



## ORDENANÇA FISCAL Núm. 9

### **ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS MUNICIPALS DE DRET PÚBLIC**

#### **Article 1. Naturalesa i contingut de l'Ordenança Fiscal General**

L'Ordenança Fiscal General es dicta a l'empara de les disposicions contingudes als articles 4, 5 i 106.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

El seu objecte és la definició de les normes de gestió, inspecció i recaptació dels recursos municipals de dret públic que, essent comuns a tots ells, cal considerar integrants de totes les ordenances i disposicions fiscals específiques, excepte que així és manifesti expressament en aquestes.

El seu contingut òbvia aquells elements prou definits i concretats en la legislació de Règim Local i Fiscal en general, aplicables a tota l'actuació fiscal municipal d'acord amb l'esmentat article 5 de la Llei de Bases de Règim Local, i es centra en els extrems propis de la gestió, inspecció i recaptació a l'Ajuntament de Girona.

#### **Article 2. Ordenances i disposicions fiscals específiques**

Els tributs municipals s'establiran, en el seu cas, i es regularan per ordenança fiscal específica, segons disposa l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Els preus públics es regiran per l'ordenança general corresponent, i s'atindran en la seva reglamentació al que disposa el Capítol VI del Títol I del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i concordants, i la Llei 8/89, de 13 d'abril.

#### **Article 3. Àmbit d'aplicació**

1. Respecte l'àmbit espacial s'estarà al que disposa l'article 6 de la Llei de bases de règim local.

2. Respecte l'àmbit temporal s'estarà al que disposin els acords d'imposició, complertes les condicions de publicitat pertinents. En tot cas, tant els tributs com els preus públics es consideraran vigents mentre no es produeixi acord de derogació o modificació expressos.

#### **Article 4. Beneficis fiscals**

Els beneficis fiscals s'aplicaran en l'àmbit i quantia imposats per la llei, o autoritzats per la llei i regulats per la corresponent ordenança fiscal d'acord amb aquella.

Les tarifes de les taxes i preus públics incorporaran expressament, en el seu cas, els criteris establerts en els articles 24.4 i 44.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, respectivament.

El termini per a sol·licitar qualsevol benefici fiscal coincideix amb el termini per al pagament voluntari del tribut o ingrés públic sobre el que es vol aplicar el corresponent benefici fiscal. En cas contrari, el benefici fiscal tindrà efectes a partir de l'exercici següent al de la seva sol·licitud, sempre que es tracti de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva.

#### **Article 5. Obligació de pagament**

El fet imposable és el pressupòsit que fixi el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per configurar cada tribut o preu públic i la realització del qual origina el naixement de l'obligació tributària.

L'obligació de pagament recaurà sobre el subjecte passiu (contribuent o substitut) o el responsable (subsidiari o solidari) d'acord amb la normativa de cada exacció.

Els obligats al pagament a l'Administració Municipal per qualsevol deute de dret públic en respondran amb tots els seus béns presents i futurs, amb les limitacions legals aplicables.

#### **Article 6. Obligació de pagament**

A efectes de domicili fiscal s'estarà al que disposa l'article 48 de la Llei general tributària. Els subjectes passius hauran de declarar el seu domicili fiscal.

Pels empadronats en el terme municipal, el domicili fiscal serà el que figuri en el Padró d'Habitants, si no han declarat un altre.

#### **Article 7. Fet imposable**

S'estableixen i/o s'exigiran impostos, taxes, contribucions especials i preus públics en els supòsits establerts al Reial Decret Legislatiu 2/2004.

#### **Article 8. Determinació de les bases imposables**

Cada ordenança establirà la forma de determinació de les bases imposables, que podrà efectuar-se, d'acord amb l'article 50.2 LGT, per estimació directa, objectiva, o indirecta, essent l'estimació directa el mètode general.

#### **Article 9. Fixació de tarifes, coeficients i tipus impositius**

Les Ordenances assenyalaran les diverses tarifes, coeficients i tipus impositius per a la determinació de la corresponent quota.

Les tarifes i coeficients referits a les vies públiques ho seran en funció de la classificació d'aquestes per categories. Les vies públiques no classificades seran tractades per analogia com les altres de semblants característiques de situació, amplada, condicions urbanístiques i trànsit. Aquesta analogia correspon disposar-la a l'Alcaldia-Presidència.

#### **Article 10. Gestió i liquidacions d'exaccions**

La recepció i tramitació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades, sol·licituds i altres documents amb transcendència tributària, s'ajustarà als models,

formats o requeriments informàtics que, en el seu cas, pugui exigir l'Ajuntament, principalment pel que fa als tràmits telemàtics tributaris que es puguin realitzar.

Les liquidacions seran practicades per l'oficina gestora corresponent -en general la Secció de Gestió Tributària- i aprovades per l'Alcaldia-Presidència o òrgan en qui delegui. Les autoliquidacions, quan així correspongui, es practicaran per part del declarant, tècnicament assistit pels serveis municipals.

Les liquidacions de taxes i les corresponents a l'aplicació de preus públics per serveis sol·licitats pels administrats, implicaran, en principi, dipòsit previ del seu import provisional.

Les altes presentades pels interessats o detectades per la inspecció municipal es liquidaran amb efecte de la data en què neix l'obligació de contribuir i s'incorporaran al padró pel període següent que correspongui, sense perjudici de les liquidacions corresponents a períodes impositius anteriors.

Les baixes, que hauran de ser presentades pels subjectes passius, tindran efecte en padró a partir del període impositiu immediatament següent a la declaració.

#### **Article 11. Gestió i liquidacions d'exaccions**

Les exaccions que recaiguin sobre fets imposables que tinguin continuïtat en el temps, es liquidaran per padrons. Les que recaiguin sobre fets imposables ocasionals es liquidaran per liquidació expressa, sense perjudici dels supòsits de presentació d'autoliquidacions. Aquest mateix procediment de liquidació s'aplicarà a les altes, en supòsits de continuïtat, prèvies a la inclusió en padró.

#### **Article 12. Padrons**

1. Els padrons deuran contenir, a part de les dades pròpies de cada exacció:
  - El nom, cognoms, domicili, DNI o NIF del subjecte passiu.
  - L'objecte de l'exacció.
  - Les bases imposable i liquidable.
  - El tipus de gravamen.
  - La quota assignada.
  - El deute tributari.
2. Els padrons es confeccionaran anualment, i es sotmetran a aprovació de l'Alcaldia o òrgan en qui delegui. El propi acord fixarà el termini de pagament en voluntària, que en cap cas serà inferior a dos mesos.
3. Els padrons aprovats s'exposaran al públic durant vint dies, per examen i reclamacions pels interessats, mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província, al diari local de major circulació i al tauler d'anuncis. Aquest tràmit tindrà els efectes propis de la notificació.

#### **Article 13. Liquidacions individualitzades**

Les liquidacions individualitzades proposades per l'oficina gestora corresponent i aprovades segons tràmit pertinent, seran carregades a la Recaptació municipal per al tràmit de notificació i cobrament.

Les liquidacions contindran tots els elements propis de cada exacció i en la seva notificació s'indicaran els terminis de pagament i els de recursos pertinents contra la mateixa.

#### **Article 14. Autoliquidacions**

En les ordenances específiques de cada exacció podrà establir-se el règim d'autoliquidació. En aquests casos, els subjectes passius vindran obligats, simultàniament a la presentació de l'autoliquidació, a ingressar l'import del deute determinat en l'autoliquidació en els terminis establerts.

De la liquidació definitiva que pot practicar l'Administració, se'n derivarà la quota complementària a ingressar o la devolució d'ofici, segons correspongui.

Les autoliquidacions adquiriran el caràcter de liquidacions definitives, cas de no practicar-se aquestes, d'acord amb la normativa de cada exacció.

Als efectes de presentació d'autoliquidacions s'utilitzarà el model facilitat per l'Administració, al qual s'acompanyaran els documents necessaris per la liquidació.

#### **Article 15. Dipòsits previs**

En les normes reguladores de les taxes i els preus públics és podrà establir l'exigència del dipòsit previ del seu import, total o parcial. Aquests dipòsits previs tindran caràcter de pagament a compte, i seran requisit indispensable per a la tramitació del corresponent expedient.

En el document de cobrament, que facilitarà l'Administració, s'expressaran els elements integrants de la liquidació. Es lliurarà còpia a l'interessat degudament autenticada i se n'incorporarà un altre a l'expedient corresponent.

En tramitar la sol·licitud corresponent, l'oficina gestora proposarà la liquidació definitiva, la qual comportarà la liquidació complementària, la devolució d'ingrés indegut, d'ofici, o la conformitat de la liquidació objecte de dipòsit previ.

La resolució de la sol·licitud haurà d'acompanyar-se de l'aprovació de la liquidació procedent d'acord amb l'exposat anteriorment.

En cas de renúncia o desistiment de l'interessat, s'estarà al que disposin les normes específiques de cada exacció.

#### **Article 16. Devolució d'ingressos indeguts**

Quan de la resolució d'un expedient en resulti un ingrés indegut, l'oficina gestora, d'ofici o a instància de part, iniciarà les diligències de devolució i ho notificarà a Intervenció, per a l'ordenació del pagament.

#### **Article 17. Règim de sancions**

Per al règim d'infraccions i sancions s'estarà al que disposa la Llei General Tributària i les disposicions que la complementen i desenvolupen.

Correspon a l'Alcaldia-Presidència la qualificació de les infraccions i també la determinació de la sanció en els límits establerts per la Llei li pertoca també la interpretació i adaptació dels termes legals a l'àmbit municipal.

### **Article 18. La recaptació municipal**

La gestió recaptatòria consisteix en l'exercici de la funció administrativa encaminada al cobrament dels deutes tributaris i altres de dret públic a favor de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.

El cobrament de deutes en període executiu s'efectuarà pel procediment de constrenyiment regulat a la Llei general tributària i al Reglament general de recaptació.

### **Article 19. Normativa aplicable**

La gestió recaptatòria es regirà per les normes següents:

- a) Llei general tributària i Llei general pressupostària.
- b) Llei reguladora de les hisendes locals i normes de desenvolupament.
- c) Tractats i convenis internacionals i normes comunitàries que siguin d'aplicació.
- d) Reglament general de recaptació.
- e) La present ordenança fiscal.
- f) Supletòriament, per les disposicions generals sobre els procediments administratius.

En el supòsit que qualsevol notificació practicada per la Recaptació Municipal es faci mitjançant publicació d'anunci de notificació per compareixença, la referència que l'article 112 de la Llei general tributària fa a l'Administració tributària corresponent a l'últim domicili fiscal conegut, s'entendrà feta al tauler d'edictes de l'Ajuntament de l'últim domicili conegut del notificat, d'acord amb el que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

### **Article 20. Òrgans de recaptació**

La gestió recaptatòria de l'Ajuntament, tant en període voluntari com executiu, es durà a terme per la secció de Recaptació municipal sota la prefectura de la Tresoreria municipal.

No obstant, tractant-se de conceptes que per la seva naturalesa o per raons d'idoneïtat de la seva gestió tinguin establert el seu cobrament simultani a la presentació de documents o altres tramitacions, la recaptació en període voluntari es podrà atribuir, mitjançant decret de l'alcaldia, a l'Oficina d'informació i atenció al ciutadà o altre òrgan designat a l'efecte.

Els funcionaris que exerceixin funcions de recaptació seran considerats agents de l'autoritat i tindran les facultats previstes a l'article 142 de la Llei general tributària i podran adoptar les mesures cautelars previstes per al procediment d'inspecció a l'article 146 de la mateixa llei. Aquests funcionaris també podran realitzar les actuacions d'obtenció d'informació previstes en els articles 93 i 94 de la Llei general tributària.



Quan així s'acordi, la gestió recaptatòria de l'Ajuntament o una part de la mateixa es podrà dur a terme per altres ens territorials a l'àmbit de les quals pertanyi el municipi de Girona o per l'Agència Estatal d'Administració Tributària quan s'hagués formalitzat el conveni corresponent.

### **Article 21. Entitats col·laboradores en la gestió recaptatòria**

Podran actuar com entitats col·laboradores en la recaptació les entitats bancàries i les caixes d'estalvi autoritzades per l'Ajuntament, amb els requisits i el contingut a què es refereix l'article 17 del Reglament general de recaptació.

La prestació del servei de col·laboració dels bancs i caixes d'estalvi no serà retribuïda.

En cap cas l'autorització que es concedeixi o el conveni que es formalitzi atribuirà el caràcter d'òrgans de recaptació a les entitats col·laboradores en la recaptació.

### **Article 22. Període de recaptació**

1. L'Alcaldia-Presidència, o òrgan en qui delegui, aprovarà anualment el calendari de cobrament on s'establirà el període voluntari de cobrament dels tributs i altres ingressos de dret públic de venciment periòdic i notificació col·lectiva, el qual tindrà una durada mínima de dos mesos.
2. La comunicació del període de cobrament a què es refereix l'apartat anterior es durà a terme de forma col·lectiva mitjançant la publicació dels edictes o anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament i es procurarà la seva divulgació pels mitjans de comunicació que es considerin adequats.
3. En el supòsit de concurrència de causes extraordinàries que així ho justifiquin, l'Alcaldia-Presidència, o òrgan en qui delegui, podrà acordar motivadament, previ informe de la Tresoreria municipal, l'ampliació del període de cobrament prèviament establert.
4. El termini d'ingrés en període voluntari de deutes resultants de liquidacions de notificació individualitzada serà el que s'indiqui en el document de notificació sense que, en cap cas, pugui ser inferior al termini establert en l'article 62.2 de la Llei general tributària.
5. En cas de deutes per conceptes no tributaris, el termini regulat en l'apartat anterior s'aplicarà sense perjudici dels terminis específics que puguin tenir establerts per les normes en base a les quals s'exigeixin.
6. El termini d'ingrés en període voluntari de deutes resultants d'una autoliquidació serà el que estableixi la normativa de cada tribut.
7. Al venciment dels terminis esmentats, pels deutes no satisfets s'iniciarà el període executiu, la qual cosa determinarà l'exigència dels interessos de demora i dels recàrrecs del període executiu en els termes dels articles 26 i 28 de la Llei general tributària i, si s'escau, de les costes del procediment de constrenyiment.



8. Iniciat el període executiu, la recaptació dels deutes no satisfets s'efectuarà pel procediment de constrenyiment, el qual s'iniciarà mitjançant la notificació de la providència de constrenyiment.
9. Si el venciment de qualsevol termini coincideix en dissabte o dia inhàbil, l'últim dia de pagament quedarà traslladat al primer dia hàbil següent.

### **Article 23. Formes de pagament**

1. El pagament dels deutes a favor de l'Ajuntament es podrà fer sempre amb diner de curs legal.
2. Els pagaments que s'hagin d'efectuar a les caixes de la Recaptació municipal, també es podran realitzar pels mitjans següents, amb els requisits, condicions i procediments que per cadascun d'ells s'estableixen:
  - a) Xec nominatiu a favor de l'Ajuntament, creuat i conformat o certificat per l'entitat lliurada, amb data i forma.
  - b) Targeta de crèdit o de dèbit, sempre que la targeta a utilitzar es trobi entre les admeses en cada moment per l'Ajuntament.
  - c) Domiciliació bancària, en cas de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva o d'ajornaments i fraccionaments.
  - d) Transferència bancària, amb caràcter excepcional, prèvia sol·licitud del compte a la Tresoreria municipal.
  - e) Gir postal o telegràfic.
3. Els pagaments que s'hagin d'efectuar a través de les entitats col·laboradores en la recaptació s'efectuaran en diner de curs legal o altres mitjans habituals en el tràfic bancari per l'import exacte dels deutes. L'admissió de qualsevol altre mitjà de pagament queda a discreció i risc de l'entitat. En cap cas aniran a càrrec de l'Ajuntament les despeses que es puguin ocasionar per la utilització de mitjans de pagament diferents del diner de curs legal. Com a conseqüència d'aquestes despeses no es podran minorar en cap cas els imports ingressats.
4. Per efectuar els pagaments a través d'entitats col·laboradores els obligats al pagament hauran de presentar els documents d'ingrés facilitats per l'Ajuntament que continguin l'autoliquidació, la liquidació practicada per l'Administració o el rebut de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, segons models establerts a l'efecte.
5. Els deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva podran ser domiciliats pels obligats al pagament a comptes oberts en entitats de crèdit. Per fer-ho, de conformitat amb l'establert en els articles 25 i 38 del Reglament general de recaptació, hauran de comunicar-ho a la recaptació municipal al menys dos mesos abans del començament del període de cobrament. En altre cas, la domiciliació tindrà efectes a partir del període següent.
  - a) Els pagaments que s'efectuïn per internet es faran mitjançant targeta de crèdit o de dèbit, transferència bancària o domiciliació bancària, segons

les condicions d'ús establertes, si s'escau, per l'Ajuntament, en la mesura que el desenvolupament tecnològic ho permeti.

#### **Article 24. Justificants de pagament**

Els justificants de pagament en efectiu seran, segons el casos:

- a) Els rebuts.
- b) Les cartes de pagament subscrietes o validades per la Recaptació municipal o altres òrgans competents o per les entitats col·laboradores autoritzades per rebre el pagament.
- c) Les certificacions acreditatives de l'ingrés efectuat.
- d) Qualsevol altre document al qual s'atorgui expressament el caràcter de justificant de pagament per l'Ajuntament i, en particular, els determinats per la normativa reguladora dels ingressos per via telemàtica.

#### **Article 25. Ajornament i fraccionament de deutes**

1. L'Ajuntament, a sol·licitud dels obligats al pagament, podrà ajornar o fraccionar el pagament dels deutes en els termes previstos en els articles 65 i 82 de la Llei general tributària.

2. Es podran ajornar tots els deutes tributaris i altres de naturalesa pública a favor de l'Ajuntament sempre i quan el seu import sigui superior a 50,00 euros. Per sota d'aquest import només es concedirà l'ajornament, amb caràcter excepcional, si per part de l'Ajuntament es considera discrecionalment que és l'única forma d'efectuar el cobrament.

3. Només es podran fraccionar els deutes tributaris i altres de naturalesa pública a favor de l'Ajuntament que tinguin un import superior a 300,00 euros i quan l'import de les fraccions no sigui inferior a 50,00 euros, llevat d'aquells casos discrecionalment apreciats per l'Ajuntament en què es consideri que el fraccionament és l'única forma d'efectuar el cobrament.

4. La concessió d'ajornaments i fraccionaments correspon, en general, a l'Alcaldia-Presidència o òrgan en qui delegui amb les condicions establertes per la Llei. Tanmateix, quan l'import principal de la totalitat dels deutes no excedeixin de 3.000,00 euros i el termini d'ajornament o fraccionament no excedeixi d'un any, la concessió correspondrà al Tresorer municipal i, en la seva absència, al Cap de secció de recaptació.

5. Els deutes ajornats o fraccionats acreditaran, en tots els casos, interessos de demora per tot el temps que duri l'ajornament o cada fracció, en els termes i als tipus previstos a l'article 26 de la Llei general tributària.

6. En general, els deutes ajornats o fraccionats s'hauran de garantir en els termes previstos en l'article 82 de la Llei general tributària. Tanmateix, es dispensarà a l'obligat tributari de la constitució de garanties quan l'import principal de la totalitat dels deutes no excedeixin de 3.000,00 euros, el termini d'ajornament o fraccionament no excedeixi d'un any i el sol·licitant es trobi al corrent de pagament d'altres obligacions davant l'Ajuntament.

7. Amb caràcter general, per a la concessió d'ajornaments o fraccionaments es requerirà ordre de domiciliació bancària, indicant el número del codi compte client i les dades identificatives de l'entitat financera que hagi d'efectuar el càrrec en compte.

8. Els deutes en període voluntari de pagament s'ajornaran o fraccionaran, a sol·licitud dels obligats al pagament, sempre i quan, a més de les condicions dels apartats 2 i 3, es compleixin els requisits següents:

- a) Presentació de la sol·licitud dins el termini de pagament voluntari.
- b) Que el sol·licitant es trobi al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'Ajuntament.
- c) En cas de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva de caràcter anual (rebuts de padrons anuals), quan la data màxima d'ajornament o fraccionament sigui el 20 de desembre de l'any en curs o l'immediat dia hàbil següent.
- d) En cas d'altres deutes no compresos en l'apartat anterior, quan el termini d'ajornament o fraccionament sigui com a màxim d'1 any a comptar des de la data de venciment del període voluntari de pagament.

9. En tots els casos, les dates de pagament sempre coincidiran amb el dia 5 ó 20 del mes corresponent o l'immediat dia hàbil següent, llevat que la forma de pagament sigui la domiciliació bancària en què la data de venciment del pagament serà necessàriament el dia 20 de cada mes o l'immediat dia hàbil següent.

10. L'aplicació dels criteris generals assenyalats en els apartats anteriors es podrà modificar en aquells casos en què l'Ajuntament ho consideri necessari per assegurar el cobrament dels deutes.

### **Article 26. Alineació de béns embargats**

1. L'alienació dels béns embargats es realitzarà mitjançant subhasta, concurs o adjudicació directa, de conformitat amb l'establert als articles 97 i següents del Reglament General de Recaptació.

2. Quan s'hagi dut a terme una subhasta de béns embargats amb dues licitacions sense que els béns s'hagin pogut adjudicar per manca de postors, es tramitarà la venda mitjançant gestió i adjudicació directes. En aquest cas l'alienació mitjançant la modalitat d'adjudicació directa no estarà subjecta a tipus, tanmateix, en cas que la Mesa de subhasta considerés que la diferència entre el valor assignat als béns en l'expedient de constrenyiment i el preu ofert per qualsevol persona interessada fos desproporcionada, podrà declarar que l'oferta és inadmissible, amb la finalitat de no produir l'enriquiment injust de l'adjudicatari en perjudici del deutor.

3. A títol indicatiu, quan les subhastes en primera i segona licitació haguessin resultat desertes, en les vendes mitjançant gestió i adjudicació directes la oferta mínima admissible es fixarà en el 50 per cent del tipus de la primera licitació.



**Article 27. Aprovació i vigència**

La present Ordenança entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2010 i seguirà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.