

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA INTERVENCIÓ EN LES ACTIVITATS

Capítol I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del Reglament i objectius

1. És objecte d'aquesta Ordenança regular la intervenció administrativa municipal de les activitats susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, en l'àmbit del terme municipal de Sarrià de Ter, en el marc de les disposicions de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental i disposicions que la despleguen.
2. Els objectius d'aquest Reglament són assolir una òptima qualitat ambiental del municipi amb la mínima incidència sobre el desenvolupament i les menors càrregues administratives als particulars i actuar de forma coordinada amb la resta d'administracions que hi han d'intervenir.

Article 2. Òrgans municipals d'intervenció ambiental

1. Per atendre les competències i funcions de l'Ajuntament en la intervenció administrativa de les activitats amb incidència ambiental es creen les unitats administratives següents:
 - a) Oficina municipal de gestió ambiental integrada (OMGAI), amb les funcions d'ordenació, impuls i instrucció dels expedients d'activitats i de gestió de la informació ambiental.
 - b) Ponència municipal d'avaluació (PMAA), amb les funcions de verificació, avaluació i informe tècnics dels projectes d'activitats, avaluacions ambientals i actes de control.
2. Aquestes unitats s'estructuren i es doten amb els mitjans personals i materials necessaris, s'adscriuen a la regidoria de Medi Ambient i actuen de forma coordinada amb les unitats de planificació, gestió i disciplina urbanística i de règim interior.
3. L'òrgan municipal competent per resoldre els expedients és l'alcalde o regidor en qui delegui.

Article 3. Certificat de compatibilitat urbanística i permís d'abocament

1. El certificat de compatibilitat urbanística és preceptiu per sol·licitar autorització o llicència ambiental. Aquest certificat s'ha de demanar a l'Ajuntament en la instància oficial establerta a aquest efecte, acompanyada de la següent documentació:
 - a) Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca.

- b) Memòria descriptiva i plànols de l'activitat projectada que explicitin la seva naturalesa, instal·lacions i principals característiques.
 - c) Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.
 - d) Requeriments de l'activitat respecte dels serveis públics municipals.
2. La sol·licitud serà informada pels serveis tècnics municipals, que formularan la corresponent proposta de resolució.
 3. El certificat serà expedit pel Secretari de la Corporació, per ordre i amb el vist-i-plau de l'alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, sense perjudici de la suspensió d'aquest termini per les causes previstes a l'art. 42.5 de la LPAC. La no expedició en termini hàbil comportarà que s'entengui atorgat per silenci positiu, llevat dels casos legalment previstos com a silenci negatiu.
 4. El certificat determinarà la compatibilitat o incompatibilitat de l'activitat projectada amb el planejament urbanístic i farà constar com a mínim els següents aspectes:
 - a) Classificació i qualificació del sòl on es pretén emplaçar l'activitat, amb indicació del planejament que ho estableix.
 - b) Grau d'urbanització.
 - c) Afectació o no de béns o drets de titularitat municipal.
 - d) Necessitat de llicències d'obres.
 5. El certificat té caràcter vinculant per l'Ajuntament a efectes de l'admissió urbanística de l'ús, durant quatre mesos, d'acord amb l'Art. 97.3 del Decret Legislatiu 1/1990. No és vinculant a cap altre efecte, i conseqüentment, l'autorització o llicència ambiental podran ser informades desfavorablement per raons diferents de les urbanístiques.

Permisos d'abocament

1. Totes les activitats que requereixin per al seu funcionament l'obtenció d'un permís d'abocament a la xarxa municipal de clavegueram, l'hauran de demanar simultàniament amb la sol·licitud d'autorització ambiental, llicència ambiental o llicència municipal, i es resoldrà en unitat d'acte amb l'atorgament de la llicència corresponent d'acord amb l'ordenança municipal vigent sobre l'ús del sistema de sanejament. L'inici de l'activitat es condicionarà a la disposició prèvia d'aquest permís.

Article 4. Informació ambiental

1. Es crea la base de dades d'informació ambiental d'activitats que s'exerceixen en l'àmbit del terme municipal, que ha de contenir la informació necessària que estableix a l'article 13 del Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental.
2. La base de dades s'adscriu a la unitat municipal d'informació ambiental de l'OMGAI.
3. Correspon a la unitat municipal d'informació ambiental la recepció, validació, comunicació i difusió de la informació ambiental, respectant aquells aspectes emparats pel règim de confidencialitat d'acord amb la normativa vigent.

Article 5. Registre municipal d'activitats

1. Es crea el Registre municipal d'activitats sotmeses als sistemes de prevenció i control.
2. El Registre s'adscriu a l'OMGAI a efectes de la seva formació, manteniment i comunicació.

Capítol II

SISTEMA DE PREVENCIÓ

Secció I. Intervenció en el règim d'autorització ambiental.

Article 6. Registre, verificació formal, comunicació a l'OGAU

1. La sol·licitud d'autorització ambiental i la documentació que l'acompanya i que s'esmenta a l'annex C , s'han de presentar al Registre general de l'Ajuntament, per triplicat.
2. Dos exemplars de la sol·licitud i documentació es trameten a l'OGAU de la Delegació Territorial del Departament de Medi Ambient en el termini màxim de cinc dies a comptar de la data de la seva presentació.

Article 7. Avaluació de temes de competència municipal

1. Una còpia de la sol·licitud i documentació presentada es sotmet a avaluació tècnica de la ponència ambiental per tal que en el termini màxim de quinze dies es pronunciï sobre la informació continguda en la documentació i referida als aspectes de competència municipal i, com a mínim, respecte a sorolls, vibracions, escalfor, olors i abocaments al sistema de sanejament i clavegueram municipal, i es demana, si s'escau, l'aportació de dades complementàries.
2. Una còpia de la demanda de dades complementàries i de la seva complimentació es tramet a l'OGAU.
3. Un cop declarada la suficiència i idoneïtat de la documentació presentada, aquesta es sotmet a informació veïnal.
4. Transcorregut el termini d'informació veïnal, la ponència municipal d'avaluació ambiental emet informe sobre tots els aspectes de l'activitat que afecten temes de competència municipal. Aquest informe s'ha d'emetre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la data de presentació de la sol·licitud i comunicar-ho a l'OGAU.

Article 8. Audiència a l'Ajuntament

1. Rebuda la proposta de resolució de la sol·licitud d'autorització ambiental, formulada per la Ponència d'Avaluació Ambiental del Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya, la ponència ambiental municipal avaluarà la proposta i formularà, si s'escau, la proposta d'al·legacions que consideri oportunes.
2. L'Alcalde resol sobre la proposta d'al·legacions formulada i n'ordena la tramesa a l'OGAU, per tal que siguin tingudes en compte en la resolució definitiva.

Article 9. Notificació de la resolució

1. Rebuda de l'OGAU la notificació de la resolució per la qual s'atorga o es denega l'autorització ambiental i una còpia segellada del projecte tècnic, l'Ajuntament efectua la notificació adjuntant la còpia segellada del projecte al sol·licitant.
2. La pràctica de la notificació s'ha de dur a terme en el termini màxim de deu dies des de la recepció de la documentació tramesa per l'OGAU.

Secció II. Règim de llicència ambiental

Article 10. Registre i verificació formal

1. La sol·licitud de llicència ambiental i la documentació que l'acompanya i que s'esmenta a l'annex C s'han de presentar al Registre general de l'Ajuntament per triplicat.
2. L'OMGAI duu a terme la verificació formal de la sol·licitud i documentació presentada i demana al sol·licitant, si s'escau, l'esmena de deficiències.

Article 11. Activitats de l'annex II.1 del Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998

1. Una vegada verificades i, si s'escau, completades la sol·licitud i documentació presentades, l'OMGAI tramet l'expedient a l'OGAU corresponent i en dóna trasllat a la PMAA per tal que es pronunciï sobre la suficiència i idoneïtat del projecte i la resta de documentació presentada pel termini màxim de quinze dies.
2. Declarada la suficiència i idoneïtat del projecte i la resta de documentació presentada, l'OMGAI sotmet la sol·licitud i documentació acompanyada al tràmit d'informació pública i veïnal i dóna trasllat de les observacions i al·legacions formulades a l'OGAU corresponent i a la PMAA per tal que formulin, en l'àmbit de les seves competències, el corresponent informe i avaluació.
3. Una vegada rebut l'informe emès per l'Administració de la Generalitat, la PMAA formula la corresponent proposta de resolució.
4. La proposta de resolució ha de ser notificada als interessats i comunicada a l'OGAU corresponent atorgant un termini de deu dies per fer-hi les al·legacions que es considerin oportunes.
5. La resolució es dicta i es notifica en el termini màxim de quatre mesos, dels quals s'han de descomptar els terminis atorgats al sol·licitant per completar o, si s'escau, esmenar la documentació presentada, i es notifica al sol·licitant adjuntant-hi, si s'escau, una còpia segellada del projecte autoritzat i es comunica a l'OGAU corresponent.

Article 12. Activitats de l'annex II.2 del Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998

1. Una vegada verificades i, si s'escau, completades la sol·licitud i documentació presentades, la unitat corresponent, l'OMGAI, tramet l'expedient a l'òrgan ambiental del consell comarcal corresponent, i en dóna trasllat als serveis tècnics municipals per tal que es pronunciï sobre la suficiència i idoneïtat del projecte i la resta de documentació presentada pel termini màxim de quinze dies.

2. Declarada la suficiència i idoneïtat del projecte i la resta de documentació presentada, l'Ajuntament sotmet la sol·licitud i documentació adjuntada al tràmit d'informació pública i veïnal i dóna trasllat de les observacions i al·legacions formulades a l'òrgan ambiental del consell comarcal que correspongui per tal que emeti el corresponent informe i avaluació.
3. Una vegada rebut l'informe emès per l'òrgan ambiental del consell comarcal corresponent, l'Ajuntament formula la corresponent proposta de resolució.
4. La proposta de resolució ha de ser notificada als interessats i a l'òrgan ambiental competent del consell comarcal corresponent, atorgant un termini de deu dies per fer-hi les al·legacions que es considerin oportunes.
5. La resolució es dicta i es notifica en el termini màxim de quatre mesos. En aquest termini no es computen els terminis atorgats al sol·licitant per completar o, si s'escau, esmenar la documentació presentada, i es notifica al sol·licitant adjuntant-hi, si s'escau, una còpia segellada del projecte autoritzat, i es comunica a l'òrgan ambiental competent del consell comarcal corresponent.

Secció III. Règim de revisió de l'autorització i de la llicència ambiental

Article 13. Revisió anticipada de l'autorització ambiental

1. L'Alcalde, a proposta de la PMAA, que demostrï que es dóna algun dels supòsits previstos en l'article 67.2 del Decret 136/1999, pot instar a l'OGAU corresponent la revisió anticipada de l'autorització ambiental atorgada a una activitat radicada en el terme municipal de Sarrià de Ter.
2. A la comunicació que insta la revisió s'han d'especificar i concretar les modificacions de l'autorització que seria necessari introduir.

Article 14. Intervenció en el procediment de revisió de l'autorització ambiental

1. Les al·legacions a formular, si s'escau, en els tràmits de comunicació i d'audiència que s'estableixen a l'article 69.1.a) i d) del Decret 136/1999, les formula l'alcaldia a proposta de la PMAA.
2. En el tràmit d'informació pública que s'estableix a l'article 69.1.b) del Decret 136/1999, l'Ajuntament practica la informació veïnal, pel termini de deu dies, i en comunica el resultat a l'OGAU.
3. Rebuda la comunicació de l'OGAU sobre la resolució de l'expedient de revisió es practica la corresponent anotació en el registre municipal d'activitats.

Article 15. Revisió anticipada de la llicència ambiental

1. L'Alcalde, a proposta de la PMAA, que demostrï que es dóna algun dels supòsits que preveu l'article 67.2 del Decret 136/1999, pot resoldre la revisió anticipada de les llicències de les activitats de l'annex II del Decret citat.
2. L'Alcalde ha de resoldre la revisió anticipada de les llicències de les activitats de l'annex II.1 del Decret 136/1999, en el cas que sigui instada per la Ponència Ambiental de la Generalitat de Catalunya.

Article 16. Procediment de revisió de la llicència ambiental

1. La revisió de la llicència ambiental de les activitats de l'annex II del Decret 136/1999, és subjecta al procediment establert en els articles 71 i 72 de l'esmentat Decret.
2. La tramitació correspon a l'OMGAI amb la participació de la PMAA per a l'avaluació ambiental, i la resolució correspon a l'Alcalde.

Secció IV. Règim de les activitats no incloses en els annexos I i II

Article 17

A l'emparament del que disposa l'article 41.3 de la LIIA l'Ajuntament opta per substituir el règim de comunicació prèvia pel de llicència municipal.

Article 18. Classificació de les activitats

Les activitats no incloses expressament en els annexos I i II del RIIA es classifiquen, a efectes d'aquesta ordenança, en les següents tipologies:

1. Activitats classificades, per considerar-les susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat, la salut o la qualitat de vida de les persones, segons el llistat de l'annex – A (aquestes activitats es correspondran amb les incloses dins l'Annex III del RIIAA, més totes les que no són innòquies i que no corresponguin als altres grups).
2. Activitats innòquies, per considerar-les no susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat, la salut o la qualitat de vida de les persones, segons el llistat de l'annex – B.

Article 19. Tipologia de les activitats segons la regulació sobre usos continguts a les Normes Subsidiàries de Planejament.

En funció de l'àrea o sector material en què s'enquadren, les activitats poden ser:

- a) Comercial
- b) Oficines
- c) Indústria / Serveis
- d) Sanitari
- e) Religios i cultural
- f) Recreatiu / Esbarjo
- g) Esportiu
- h) Restauració

LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ACTIVITATS CLASSIFICADES

Article 20. Activitats subjectes a llicència municipal d'activitats classificades

La instal·lació, obertura, funcionament i/o modificació substancial de les activitats incloses a l'Annex A (corresponent a l'annex III de la llei) d'aquesta Ordenança, més totes les que no són innòquies i que no corresponguin als altres grups, ha d'obtenir prèviament la llicència municipal d'activitats classificades.

Article 21. Sol·licitud

La sol·licitud d'una llicència municipal d'activitats classificades s'ha de formular en l'imprès oficial de l'Ajuntament i s'hi haurà d'adjuntar: la documentació que estableixi la corresponent normativa urbanística, fiscal o sectorial d'aplicació, així com la determinada en l'annex C d'aquesta Ordenança.

Article 22. Informació veïnal

Rebuda la sol·licitud amb la documentació preceptiva, es practicarà una informació pública i veïnal, en els termes previstos a l'article 47 d'aquesta Ordenança. Els suggeriments o al·legacions formulats es traslladaran d'immediat als tècnics competents per a la seva anàlisi.

Article 23. Informes

1. Simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació veïnal, es sotmetrà l'expedient a informe dels tècnics integrants de la Ponència Tècnica Municipal perquè en un termini màxim de quinze dies emetin informe sobre tots els aspectes de la instal·lació projectada, tenint en compte els suggeriments o al·legacions que s'hagin presentat en el tràmit d'informació veïnal. Aquest termini s'ampliarà a 45 dies en el cas de necessitar informes externs d'altres tècnics i/o administracions competents per raó de la matèria.
2. Quan s'hagin emès tots els informes preceptius o hagi transcorregut el termini hàbil per a la seva emissió, l'expedient serà avaluat i informat en el seu conjunt per la Ponència Tècnica Municipal, que emetrà proposta de resolució. Aquesta proposta serà notificada als interessats quan sigui desfavorable a l'atorgament de la llicència, atorgant-los un termini de deu dies per fer les al·legacions que considerin oportunes. Transcorreguts aquests deu dies, o bé quan la proposta sigui d'atorgament, l'expedient serà resolt per l'òrgan municipal competent. La denegació de la llicència serà sempre motivada.

Article 24. Resolució

La resolució administrativa que atorgui o denegui la llicència es notificarà als interessats, amb l'advertiment exprés, en cas d'atorgament, que l'activitat no pot iniciar el seu funcionament sense que s'hagi dut a terme l'actuació de control inicial prevista a l'article 43 d'aquesta ordenança.

Article 25. Termini

El termini per a la resolució de l'expedient de llicència municipal d'activitats classificades és de tres mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament. Aquest termini s'interromp per l'esmena de deficiències prevista a l'art. 34 d'aquesta ordenança, així com per la resta de causes previstes a l'art. 42.5 de la LPAC. Atenent la complexitat de l'expedient, l'Ajuntament pot prorrogar dos mesos el termini, mitjançant resolució motivada que s'ha de notificar als interessats. Passat el termini inicial més el de pròrroga, si s'escau, la llicència municipal s'entendrà atorgada per silenci positiu, llevat que una norma amb rang de llei o norma de pret comunitari establís el contrari, o que el seu atorgament transferís al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, supòsits en els quals la petició s'ha d'entendre desestimada.

Article 26. Contingut de la llicència d'activitats classificades

La llicència municipal d'activitats classificades contindrà les prescripcions tècniques i jurídiques a què es sotmet la instal·lació i funcionament de l'activitat, l'incompliment de les quals determinarà la pèrdua dels efectes de la llicència, sense perjudici de les actuacions en matèria sancionadora.

LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ACTIVITATS INNÒQUËS

Article 27. Activitats subjectes a llicència municipal d'activitats innòquies

La instal·lació, obertura, funcionament i/o modificació substancial de les activitats incloses a l'Annex B d'aquesta ordenança ha d'obtenir prèviament la llicència municipal d'activitats innòquies.

Article 28. Sol·licitud

1. La sol·licitud d'una llicència municipal d'activitat innòcua s'ha de formular en l'imprès oficial de l'Ajuntament i s'hi haurà d'adjuntar, a més de la documentació que estableixi la corresponent normativa urbanística, fiscal, o sectorial d'aplicació, així com la determinada en l'annex C d'aquesta ordenança.
2. Es podrà exigir també certificació tècnica visada, acreditativa que l'activitat compleix els paràmetres de seguretat, salut, etc, quant per les característiques de l'activitat, així ho requereixi.

Article 29. Informes

1. L'expedient el sotmetrà a informe dels Serveis Tècnics municipals perquè en un termini màxim de 15 dies emetin informe sobre tots els aspectes de l'activitat projectada. Aquest termini s'ampliarà a 45 dies en el cas de necessitar informes externs d'altres administracions competents per raó de la matèria.
2. Emesos els preceptius informes o transcorregut el temps hàbil per a la seva emissió, l'expedient serà resolt per l'òrgan municipal competent. La denegació de la llicència serà sempre motivada.

Article 30. Resolució

La resolució administrativa que atorgui o denegui la llicència es notificarà als interessats, que podran iniciar d'immediat el seu funcionament sense més tràmits, llevat que la pròpia resolució contingui condicions suspensives de la seva eficàcia.

Article 31. Termini

El termini per a la resolució de l'expedient de llicència municipal d'activitats innòquies és d'un mes a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, llevat que es demanin informes tècnics externs d'altres administracions, ampliant-se llavors a dos mesos. Aquest termini s'interromp per l'esmena de deficiències prevista a l'art. 34 d'aquesta ordenança, així com per la resta de causes previstes a l'art. 42.5 de la LPAC. Atenent la complexitat de l'expedient, l'Ajuntament pot prorrogar un mes més el termini, mitjançant resolució motivada que s'ha de notificar als interessats. Passat el termini inicial més el de pròrroga, si s'escau, la llicència municipal s'entendrà atorgada per silenci positiu, llevat que una norma amb rang de llei o norma de dret comunitari establís el contrari, o

que el seu atorgament transferís al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, supòsits en els quals la petició s'ha d'entendre desestimada.

Article 32. Contingut

La llicència municipal d'activitats innòqües contindrà les prescripcions tècniques i jurídiques a què es sotmet la instal·lació i funcionament de l'activitat, l'incompliment de les quals determinarà la pèrdua dels efectes de la llicència, sense perjudici de les actuacions en matèria sancionadora.

DISPOSICIONS COMUNES RELATIVES A LA LLICÈNCIA MUNICIPAL AMBIENTAL I A LES ACTIVITATS INNÒQUES

A. Per a Activitats Innòqües i Classificades

Article 33. Consulta prèvia potestativa

1. Les persones interessades en instal·lar i/o modificar una activitat en aquest terme municipal, poden formular a l'Ajuntament una consulta prèvia sobre la compatibilitat de l'activitat projectada amb la normativa vigent.
2. La consulta prèvia potestativa sobre activitats s'haurà de formular mitjançant instància a la que s'hi adjuntarà la documentació tècnica suficient que permeti conèixer les dades fonamentals i les condicions bàsiques de l'activitat projectada.
3. L'expedient serà informat pels serveis tècnics i jurídics municipals i resoldrà directament l'Ajuntament.
4. La resposta administrativa determinarà amb claredat si l'activitat plantejada és compatible amb el planejament urbanístic i amb la normativa vigent. Eventualment, pot indicar també aspectes tècnics que caldria modificar o que s'haurien de justificar.
5. El termini màxim per a resoldre la consulta és d'un mes, sense perjudici que si la sol·licitud presentés deficiències seria d'aplicació l'art. 34 d'aquesta ordenança. El termini quedarà suspès quan es consideri oportú realitzar una consulta als veïns per a formular al·legacions en un termini màxim de 10 dies.

Article 34. Deficiències esmenables

Tots els terminis que s'estableixen en aquesta ordenança per a la resolució d'expedients, queden suspesos quan l'Ajuntament requereix l'interessat per tal que aportï documentació o en millori l'aportada. Aquests requeriments es poden formular en qualsevol tipus de sol·licitud i s'han de notificar formalment a l'interessat o al seu representant i al tècnic redactor, atorgant-li un termini màxim de quinze dies per a la seva subsanació, advertint-lo expressament que si en el termini atorgat no s'ha atès el requeriment se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

Article 35. Declaració de dades confidencials

El sol·licitant d'una autorització i/o llicència de qualsevol tipus, pot manifestar que les dades contingudes en el projecte tècnic o en la resta de documentació aportada que, gaudeixen de confidencialitat mitjançant l'imprès de sol·licitud. La manca d'aquesta manifestació comportarà el lliure accés públic als expedients.

Article 36. Autoritzacions concurrents

L'obtenció de l'autorització i/o de la llicència no eximeix ni pressuposa l'atorgament d'altres autoritzacions, llicències o permisos que fossin exigibles per la normativa vigent, sempre que el seu atorgament correspongui a administracions diferents de la municipal. Si l'autorització correspon al propi departament, la tramitació serà conjunta o simultània.

Article 37. Efectes de les llicències

Les llicències municipals, sigui quina sigui la seva tipologia, tenen caràcter operatiu, no generen altres drets que els derivats de l'exercici de l'activitat en les condicions autoritzades, i no poden ser invocades per excloure o disminuir les responsabilitats de qualsevol ordre en què hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats. S'entenen atorgades salvat el dret de propietat i sense perjudici del de tercers.

Article 38. Canvis de titular de les llicències

Les llicències són transferibles, amb les excepcions previstes a l'art. 86 del ROAS. Els subjectes que intervenen en la transmissió ho han de comunicar per escrit a l'Ajuntament, mitjançant instància, i la documentació descrita en l'annex C.

Article 39. Vigència de les llicències

1. Totes les llicències que atorgui l'Ajuntament que estiguin sotmeses a control inicial, indicaran el termini que s'atorga per a la instal·lació de l'activitat i corresponent sol·licitud de l'acta de control inicial. Si transcorre aquest termini, més la possible pròrroga que s'atorgués, sense haver demanat la visita d'inspecció, es produirà la caducitat material de la llicència.
2. La vigència de les llicències, quant al funcionament de l'activitat, és indefinida, llevat que en la pròpia resolució d'atorgament s'indiqués una durada determinada, i sense perjudici de la revisió establerta a la LIIA i aquesta ordenança.
3. La caducitat de la llicència es produirà per les causes previstes al ROAS i per la paralització del funcionament de l'activitat durant un termini igual o superior a sis mesos, llevat que respongui a justificació no imputable al titular de la llicència.
4. La caducitat formal requereix resolució expressa, prèvia audiència a l'interessat.

B. Especials per Activitats Classificades

A més de les anteriors, haurà de complir els punts següents:

Article 40. Projecte tècnic

- El contingut mínim del projecte tècnic per les activitats de la llicència municipal d'activitats classificades, serà el següent:

1. Dades bàsiques de l'empresa, centre o establiment i del tècnic redactor del projecte: NIF, nom fiscal i anagrama, adreça completa, identificació del representant legal en cas de persones jurídiques i referència cadastral (còpia rebut IBI).

2. Memòria justificativa de l'activitat projectada, amb informació detallada dels aspectes següents:

- ? Classificació de l'activitat segons els annexos del RIIA, d'aquesta ordenança i d'altres ordenances municipals d'aplicació.
- ? Classificació i qualificació del sòl, segons el planejament urbanístic vigent.
- ? Descripció del local i edificació on es projecta l'activitat, indicant la seva preexistència, si s'escau.

3. Descripció de l'activitat projectada:

- ? Naturalesa i principals característiques.
- ? Instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir així com descripció del procés productiu, si s'escau.
- ? Fonts de les emissions, tipus i magnitud.
- ? Estudi de la càrrega de foc.
- ? Horari de funcionament.
- ? Justificació del compliment de la normativa vigent sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, protecció d'incendis, riscos i accidents laborals, protecció de la salut, accessibilitat, així com de la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es pretengui instal·lar o modificar.
- ? La documentació o especificacions tècniques requerides per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui implantar.
- ? Les tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfors, olors, fums, bafs i pols.
- ? Les mesures de gestió dels residus generats.
- ? Les tècniques de prevenció, reducció i control d'abocament d'aigües residuals, especificant si l'abocament es produeix a la xarxa de clavegueram o a la llera pública.
- ? Dades de l'energia: Tipus i procedència, potència nominal, instal·lacions, tipus i capacitat d'emmagatzematge, mesures previstes d'estalvi d'energia i d'aigua, indicació de potència elèctrica i el cabal de subministrament d'aigua necessari pel funcionament de l'activitat i la seva font de proveïment.
- ? Medi potencialment afectat per a tots els focus emissors de contaminació.
- ? Impacte previsible de l'activitat sobre la circulació de vianants i vehicles.
- ? Altres característiques que es creguin necessàries per la clara definició de l'activitat a desenvolupar.

4. Documentació gràfica:

- ? Plànol de situació a escala 1: 2000 sobre la base del plànol d'ordenació del PG.
- ? Plànol d'emplaçament a escala 1: 500 amb expressió de la situació respecte als edificis o activitats colindants, emès per la UMAT amb indicació de la referència cadastral.
- ? Plànols de conjunt i de detall, en planta i seccions, de les instal·lacions, suficientment descriptius del local i de l'edificació que l'allotja, per tal que hi quedin clarament definides les activitats i instal·lacions projectades.

5. Quan es tracti d'activitats ramaderes, sens perjudici dels apartats anteriors, la documentació tècnica haurà de contenir les especificacions següents:

- ? La informació sobre les característiques de les activitats de cria intensiva, amb especificació de l'emplaçament i l'espècie animal, la capacitat i nombre de places per a cada espècie i el tipus o classificació de l'explotació en funció de la seva orientació productiva amb descripció del procés.
- ? La informació sobre les característiques de les activitats qualificades de nucli ecològic i centres de cria o d'experimentació, amb especificació del tipus d'activitat, emplaçament i superfície dels locals d'allotjament.
- ? Pla de gestió de les dejeccions ramaderes i dels residus generats on s'especifiqui la descripció, la quantitat generada o susceptible de generació, aplicació, tractament i característiques i capacitat dels sistemes d'emmagatzematge, i la disponibilitat de terres suficients, quan s'escaigui, per a l'aplicació dels residus.

- Dades específiques del projecte

En funció de les característiques de l'activitat quant a emissions, generació de residus, energia, substàncies utilitzades o produïdes, així com altres aspectes que siguin objecte d'avaluació als efectes d'aquesta ordenança, l'Ajuntament podrà exigir que el projecte tècnic s'ampliï en totes o alguna de les dades específiques establertes en el RIIA per les activitats subjectes a autorització i llicència ambientals.

- Forma de presentació

Els projectes tècnics es presentaran a l'Ajuntament plegats en format A-4 amb pestanya per triplicat o bé, amb el nombre de còpies que s'estableixi en cada cas, signades totes pel tècnic autor i pel promotor de l'activitat en cas de persona jurídica, pel seu legal representant.

Article 41. Informació pública

La informació pública es practicarà mitjançant la inserció de l'anunci en el tauler d'edictes municipal. Si l'activitat, per les seves característiques o dimensions fos susceptible, a criteri municipal, de comportar una incidència general sobre la població, la informació pública es realitzaria també a través d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Article 42. Informació veïnal

La informació veïnal es practicarà comunicant la sol·licitud d'autorització o llicència als veïns que constin empadronats en els habitatges, així com als locals contigus a l'activitat. Aquest tràmit no tindrà el caràcter de notificació, per la qual cosa la seva pràctica no haurà d'ajustar-se als requisits que la LPAC preveu per dur a terme les notificacions, de tal forma que l'Ajuntament no haurà d'acreditar la recepció de la comunicació per part dels destinataris. En la comunicació se'ls informarà en tot cas del seu dret de consultar el projecte o documentació tècnica de l'expedient, i s'indicarà el termini de què disposen per presentar al·legacions o suggeriments.

CONTROL INICIAL D'ACTIVITATS CLASSIFICADES

Article 43. Activitats subjectes a Llicència Municipal d'Activitats Classificades.

Qualsevol variació del projecte durant l'execució, material, distribucions, etc. s'hauran de reflectir en un document, memòria i plànols, per tal d'aprovar-los i incloure'ls en l'expedient, abans de la presentació de les certificacions finals.

Finalitzada la instal·lació, el titular de la llicència haurà d'aportar el certificat del tècnic redactor del projecte i/o director de les obres i instal·lacions, adjuntant les certificacions complementàries en funció de l'expedient.

L'activitat podrà començar a exercir de forma provisional i condicionada a l'acta de comprovació favorable, sense més tràmit, una vegada s'hagin validat per part de l'Ajuntament els documents presentats: Certificacions en funció de l'activitat (certificat final per el tècnic i certificacions complementàries: incendis, sorolls, proves, etc.).

Al titular o representant se li retornarà en un termini de tres dies una còpia segellada de les certificacions presentades, que haurà d'adjuntar a la llicència i projecte previ segellat.

L'activitat no es podrà començar a exercir sense la validació de la documentació presentada.

Article 44. Control periòdic de les activitats incloses a l'Annex II.2 i Llicència Municipal d'Activitats Classificades

Totes les activitats incloses a l'Annex II.2 del RIIA resten subjectes a un control periòdic cada cinc anys, comptats des de l'atorgament de la llicència, o des de la data del darrer control. L'Ajuntament pot establir un termini diferent en l'acte d'atorgament de la llicència.

Totes les activitats incloses en la Llicència Municipal d'Activitats Classificades, estan subjectes a un control periòdic per grups d'activitats atenent criteris d'antiguitat de les llicències i del risc ambiental a determinar per la Ponència Tècnica Municipal.

El termini màxim per a realitzar els controls de les activitats amb Llicència Municipal d'Activitats Classificades, serà de 8 anys, sense perjudici d'establir un altre termini en funció del risc ambiental de les activitats d'aquest grup.

Seràn objecte de control totes les determinacions fixades en la llicència i en el projecte aprovat, i específicament les emissions, la producció i gestió de residus i les mesures i tècniques de prevenció sobre molèsties que l'activitat pugui causar en el veïnat i en l'entorn. A més, a través de l'acció de control s'establirà la permanent adequació de les instal·lacions i activitats a les normatives aplicables.

El control periòdic es pot iniciar d'ofici o a instància del titular de l'activitat. En qualsevol cas, el termini per a la visita d'inspecció un cop iniciat l'expedient és d'un mes.

La visita d'inspecció de control periòdic es pot realitzar pels tècnics municipals o per una entitat col·laboradora de l'administració degudament acreditada i autoritzada per l'Ajuntament. En qualsevol cas, s'emetrà una acta per triplicat i un exemplar serà lliurat en el mateix moment de la visita a l'interessat.

Article 45. Disposicions comunes sobre actuacions de control

Els drets i deures dels titulars de les activitats, així com els règims de mesura, presa de mostres i anàlisi, i els continguts formals i materials de l'acta es regeixen pel que disposa el RIIA.

REVISIÓ I INSPECCIÓ

Article 46. Altres activitats

Les llicències municipals d'activitats innòqües i classificades no estan sotmeses a cap revisió periòdica, però podran, no obstant, ser revisades d'ofici, quan concorri alguna de les causes previstes a l'art. 37.2 de la LIIA. En aquest cas, seran d'aplicació les disposicions sobre revisió d'ofici establertes reglamentàriament per a les autoritzacions i llicències ambientals.

Totes les activitats que s'exerceixen en el terme municipal estan subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament.

Capítol III

DISPOSICIONS COMUNES

Article 47. Informació pública i veïnal de les activitats

1. Tots els expedients d'autorització i de llicència ambiental d'activitats amb incidència sobre el medi ambient, la seguretat o la salut de les persones i la seva revisió que s'emplacen en el terme municipal són sotmeses al tràmit d'informació pública i veïnal.
2. La informació pública es duu a terme, ordinàriament, mitjançant publicació d'edictes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament per un termini de vint dies a efectes d'al·legacions i observacions.
3. La informació veïnal es duu a terme, ordinàriament, mitjançant notificació als veïns immediats a l'emplaçament de l'activitat, per un termini de deu dies.
4. Als efectes d'aquesta Ordenança s'entén per veïns immediats els propietaris o, si s'escau, els posseïdors o arrendataris d'immobles confrontants amb el d'emplaçament de l'activitat projectada. En cas que un immoble estigui dividit en règim de propietat horitzontal la notificació als veïns es duu a terme a través del president de la comunitat de propietaris.
5. En el cas d'activitats de nova implantació, la informació pública i veïnal es complementa amb la col·locació d'un cartell que s'ha de situar al lloc on s'emplaça l'activitat i de cara a la via pública principal que hi dóna accés. Aquest cartell ha de contenir el número d'expedient municipal, el nom de l'empresa sol·licitant, el títol del projecte i el període d'informació pública; ha de ser llegible des de la via pública i la seva instal·lació va a càrrec del titular de l'activitat projectada. El cartell informatiu ha de restar col·locat, com a mínim, durant tot el període de la informació pública.

Article 48. Modificacions de l'autorització o de la llicència ambiental

Les modificacions que es pretengui introduir en un centre o establiment que disposen de la preceptiva autorització o llicència resten sotmeses al règim següent:

1. En el cas que la modificació comporti un canvi substancial en l'activitat autoritzada al règim d'autorització o de llicència, segons correspongui.

2. En el cas que la modificació comporti un canvi no substancial en l'activitat autoritzada, el titular de l'activitat ho ha de comunicar a l'Ajuntament adjuntant-hi la documentació gràfica i memòria descriptiva de les modificacions que es pretengui realitzar.

La comunicació s'incorpora a l'expedient d'autorització o de llicència existent i, si afecta activitats dels annexos I o II.1, l'Ajuntament ho ha de comunicar l'OGAU corresponent.

Capítol IV

RÈGIM DE CONTROL

Article 49. Actuació de control de les activitats de l'annex I i de l'annex II.1

1. El resultat de les actuacions de control inicial i de control periòdic de les activitats dels annexos I i II.1 del Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998 que es notifiquen a l'Ajuntament per part de l'EAC es sotmeten a avaluació de la PMAA, la qual ha de formular a l'alcaldia la corresponent proposta d'observacions.
2. D'acord amb la proposta de la PMAA l'alcaldia tramet a l'OGAU, si s'escau, les observacions que considera oportunes respecte a les determinacions sobre aspectes de competència municipal incorporades a l'autorització o la llicència ambiental, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de recepció del resultat de control.
3. Les actuacions que, si s'escau, es derivin dels resultats de l'acció de control, avaluada per la Ponència Ambiental del Departament de Medi Ambient de la Generalitat i comunicades a l'Ajuntament, les duu a terme l'alcaldia si corresponen a activitats de l'annex II.1.

Capítol V

RÈGIM D'INSPECCIÓ I DE SANCIÓ

Article 50. Actuació d'inspecció

1. L'Ajuntament té la potestat d'inspecció de les activitats sotmeses a intervenció administrativa ambiental, segons estableix l'article 46 de la Llei 3/1998.
2. La inspecció s'inicia per resolució de l'alcaldia o regidor municipal en qui delegui i la duu a terme el personal al servei de l'administració municipal que tingui atribuïda aquesta funció i que està degudament acreditat.
3. El personal acreditat per a l'exercici de l'acció d'inspecció pot ser assistit tècnicament per entitats ambientals de control degudament acreditades o autoritzades o, si s'escau, per personal al servei del consell comarcal o de l'OGAU corresponent, a petició raonada de l'alcaldia.
4. L'acta d'inspecció i, si s'escau, l'informe que la complementi són avaluades per la PMAA, que formula la corresponent proposta de resolució a l'òrgan que ha ordenat la inspecció.
5. En el que no preveu en els apartats anteriors regeix la normativa general aplicable.

Article 51. Actuació sancionadora

1. En el cas que la proposta de resolució sigui d'instrucció d'expedient sancionador, l'alcalde en pot ordenar la incoació.
2. En el cas que la instrucció d'expedient sancionador recaigui sobre activitats de l'annex II.1 del Decret 136/1999, es fa comunicació a l'OGAU corresponent.

Article 52. Potestat sancionadora

La competència per imposar les sancions per les infraccions tipificades en el Decret 136/1999, i atenent el que disposen els seus articles 96 i 97, correspon a l'Alcalde si hi ha una sanció de fins a 6.000 euros i al Ple de l'Ajuntament, que pot delegar en la Comissió de Govern, si correspon una sanció superior a 6.000 euros.

Article 53. Acumulació d'expedients sancionadors

1. Quan es detecti una presumpta infracció d'aquesta Ordenança conjuntament amb una altra de la normativa sectorial vigent, en matèria ambiental, i ambdues corresponguin a la potestat sancionadora de l'Ajuntament, es tramita un únic expedient sancionador on s'englobin les dues presumptes infraccions i es resol d'acord amb les determinacions de la normativa sectorial aplicable.
2. En el cas que es produeixi la concurrència de presumptes infraccions, prevista en l'apartat anterior, i alguna d'elles correspongui en exclusiva a l'Administració de la Generalitat, l'alcaldia trametrà l'expedient incoat a l'OGAU per tal que sigui resolt per l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat.

Article 54. Mesures cautelars

En el cas que es constati una infracció a la legislació sectorial en matèria de medi ambient que suposi el risc d'una afecció greu al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones i l'activitat incorri, a la vegada, en la infracció tipificada en algun dels apartats a), c) o d) de l'article 95.2 del Decret 136/1999, l'alcaldia, a proposta de la PMAA, pot ordenar, en la tramitació de l'expedient sancionador, la suspensió de l'activitat fins que s'hagi obtingut la llicència ambiental.

Article 55. Multes coercitives

L'alcaldia, davant la constatació d'alguna infracció per obligacions de fer, pot imposar una multa coercitiva de fins a sis-cents euros i atorgar un termini mínim de dos mesos per al compliment de l'obligació.

En el cas que es persisteixi en l'incompliment es poden imposar dues multes coercitives més amb les mateixes condicions i, si cal, incoar el corresponent expedient sancionador.

Annex A

Llicència Municipal d'Activitats Classificades

Condicció: Les limitacions seran les que determina les Normes Subsidiàries de Planejament Municipal, les que fixen les Lleis, Reglaments, i Ordenances vigents, en especial les que defineix la Norma Bàsica de protecció contra incendis (NBE-CPI) vigent.

1. Energia

Instal·lacions de cogeneració de potència tèrmica fins a 8 MW

Generadors de vapor de capacitat fins a 4 tones de vapor per hora

Generadors de calor de potència calorífica fins a 3.000 tèrmies per hora.

1.12 Altres tipus de fabricació d'energia elèctrica que les indicades en els annexos del RIIA amb una potència fins a 200 KW.

3. Producció i transformació de metalls

Foneries de metalls ferrosos, amb una capacitat de producció fins a 2 t/d

Tractament tèrmic de metall.

3.20 Afinament de metalls.

3.23 Soldadura en tallers de caldereria, drassanes i similars.

3.24 Instal·lacions per a la producció de pols metàl·lica per picament o mòlta.

3.35 Fabricació d'articles de joieria, orfèbreria, argenteria, bijuteria i similars, amb una superfície fins a 200 m².

4. Indústries minerals i de la construcció.

Instal·lacions de fabricació de vidre, exclosa la fibra de vidre, amb una capacitat de fusió fins a 1 t/d,

Instal·lacions per a la fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals, amb una capacitat de fosa fins a 1 t/d.

Fabricació de productes ceràmics, refractaris, porcellana, gres, argila plàstica i similars, quan la capacitat de la instal·lació és fins a 1 t/d i no estan inclosos en l'annex I del RIIA.

Instal·lacions d'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat fins a 1.000 t.

4.16 Instal·lacions de tall, serradura i poliment per mitjans mecànics de roques i pedres naturals.

4.18 Instal·lacions de sorrejament amb sorra, grava menuda o d'altres abrasius.

5. Indústria química

Extracció química sense refinar d'olis vegetals.

5.18 Emmotllament per fusió d'objectes parafínic.

6. Indústria tèxtil, de la pell i cuir.

6.8 Amaratge del lli, del cànem i d'altres fibres tèxtils.

6.9 Filatura del capoll del cuc de seda.

6.10 Tallers de confecció, calçat, marroquineria i similars, amb una superfície superior a 500 m².

7. Indústria alimentària i del tabac.

7.1 Escorxadors amb una capacitat de producció de canals fins a 2 t/d

7.2 Tractament i transformació de matèria primera per a la fabricació de productes alimentaris a partir de:

7.2.a Matèria primera animal (que no sigui la llet) d'una capacitat d'elaboració de productes acabats fins a 5 t/d.

7.2.b Matèria primera vegetal d'una capacitat de producció de productes acabats fins a 5 t/d (mitjana trimestral).

7.3 Elaboració de productes per a l'alimentació humana, amb una capacitat fins a 5 t/d.

7.4 Tractament, transformació i fabricació de productes per a l'alimentació animal, amb una producció fins a 100 t/d.

- 7.5 Tractament i transformació de la llet, amb una quantitat de llet rebuda fins a 10 t/d (valor mitjà anual)
- 7.8 Instal·lacions d'emmagatzematge de gra i de farina, amb una capacitat fins a 1.000 tones.
- 7.9 Carnisseries amb obrador.
- 7.10 Forns de pa.
- 8. Indústria de la fusta, del suro i dels mobles.
 - 8.3 Fabricació de mobles, amb una producció fins a 5 t/d.
 - 8.4 Fabricació de fulloles, taulons contraplacats i enllistonats amb partícules aglomerades o amb fibres, i fabricació d'altres taulons i plafons, amb una producció fins a 5 t/d.
 - 8.5 Tractament del suro i producció d'aglomerats de suro i linòleums.
 - 8.6 Instal·lacions de transformació del suro en panes de suro. Bullidors de suro.
 - 8.7 Serradura i especejament de la fusta i del suro.
 - 8.8 Tractament de suro en brut i fabricació de productes en suro.
 - 8.9 Fusteries, ebenisteries i similars, amb una superfície superior a 500 m² o de qualsevol superfície si disposen d'instal·lacions de pintura, envernissament o lacatge.
- 9. Indústria del paper.
 - 9.2 Fabricació de paper i cartró amb una capacitat de producció fins a 5 t/d.
- 11. Activitats agroindustrials i ramaderes.
 - 11.1 Instal·lacions destinades a la cria intensiva que disposin de:
 - 11.1.a Places d'aviram fins a 2.000 i per sobre de 30.
 - 11.1.b Places de porcs d'engreix fins a 2.000 i per sobre de 10.
 - 11.1.c Places de truges fins a 50 i per sobre de 5.
 - 11.1.d Places de vacum d'engreix fins a 50 i per sobre de 5.
 - 11.1.e Places de vacum de llet fins a 50 i per sobre de 5.
 - 11.1.f Places d'oví i de cabrum fins a 500 i per sobre de 10.
 - 11.1.g Places d'equí fins a 50 i per sobre de 5.
 - 11.1.h Places de qualsevol altra espècie animal no especificades en qualsevol dels annexos del RIIA, fins a 50 i per sobre de 5 unitats ramaderes (UR), prenent-ne com a base de referència el vacum de llet (1 UR= 1 plaça de vacum de llet).
 - 11.1.j Places de bestiar porcí i/o boví, de diferents aptituds, especificades en qualsevol dels annexos d'aquesta Llei, la suma de les quals sigui per sobre de 3 i fins a 33 unitats ramaderes procedimentals (URP), definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions contemplades en la Directiva 96/61/CE, i prenent-ne com a base de referència, el vacum de llet (1 URP= 1 plaça de vacum de llet).
 - 11.1.k Places d'aviram i d'altres espècies animals especificades en qualsevol dels annexos del RIIA, la suma de les quals sigui superior a 1 i fins a 25 unitats ramaderes procedimentals (URP), definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions previstes en la Directiva 96/61/CE, i prenent-ne com a base de referència, el vacum de llet (1URP=1 plaça de vacum de llet).
 - 11.2 Instal·lacions d'aqüicultura:
 - 11.2.a Intensiva amb una capacitat de producció fins a 1 t/d.
 - 11.2.b Extensiva amb una capacitat de producció fins a 1 t/d.
 - 11.3 Instal·lacions per a l'eliminació i l'aprofitament de canals o restes d'animals, amb una capacitat de tractament fins a 1 t/d.
 - 11.5 Assecatge del pòsit del vi.
 - 11.6 Assecatge del llúpol amb sobre.
 - 11.7 Assecatge de gra i altres matèries vegetals per procediments artificials.
 - 11.8 Desmuntatge del cotó.
- 12. Altres activitats.
 - 12.2 Instal·lacions per al tractament de superfície de materials d'objectes o productes amb utilització de dissolvents orgànics, en particular per aprestar-los, estampar-los, revestir-los i desgreixar-los, impermeabilitzar-los, encolar-los, lacar-los, netejar-los o

- impregnar-los, amb una capacitat de consum fins a 150 Kg/h de dissolvent i fins a 20 t/any.
- 12.3 Aplicació de vernissos no grassos, pintures, laques i tints d'impressió sobre qualsevol suport i la cuita i l'assecatge corresponents, quan la quantitat emmagatzemada d'aquestes substàncies en els tallers fins a 1.000 Kg.
- 12.4 Instal·lacions d'assecatge amb llit fluid, forn rotatori i d'altres, quan la potència de la instal·lació sigui fins a 1.000 tèrmies per hora.
- 12.5 Argentament de miralls.
- 12.6 Instal·lacions de rentatge amb dissolvents clorats que utilitzen fins a 1 t/any d'aquests dissolvents.
- 12.10 Dipòsit i emmagatzematge de productes peril·losos (productes químics, productes petrolífers, gasos combustibles i altres productes peril·losos), amb una capacitat fins a 50 m³, a excepció de les instal·lacions expressament excloses de tramitació en la reglamentació de seguretat industrial aplicable.
- 12.13 Operacions de mòlta i envasament de productes pulverulents.
- 12.15 Envasament d'aerosols, no inclosos en l'apartat 12.14 (fitosanitaris) de l'annex II.1 del RIIA.
- 12.16.b Tallers mecànics, exclosos els de reparació de vehicles automòbils, llevat dels que disposen d'instal·lacions de pintura i tractament de superfícies.
- 12.17.b Manteniment i reparació de vehicles de motor i material de transport, amb una superfície inferior a 500 m² i llevat dels que fan operacions de pintura.
- 12.19 Indústries i magatzems amb una càrrega de foc fins a 250.000 Mjoulés.
- 12.21 Laboratoris d'anàlisi, amb una superfície de 20 m² a 75 m² (excloent-ne despatxos, magatzems i altres àrees auxiliars).
- 12.25 Clínica veterinària.
- 12.26 Centres i establiments que alberguen, comercialitzen, tracten i reproduïxen animals que no estan compresos en els anteriors annexos i que ultrapassen l'equivalent a 500 kg de pes viu.
- 12.27 Centres de cria i subministrament, i centres usuaris d'animals d'experimentació.
- 12.28.b Activitats recreatives de restauració, d'acord amb el catàleg dels espectacles, les activitats recreatives i els establiments públics sotmesos a la Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics.
- 12.29 Hotelera i similars, amb un nombre d'habitacions fins a 50.
- 12.31 Instal·lacions de neteja en sec en establiment comercial.
- 12.33 Fabricació de fibra òptica.
- A més es consideren d'aquest annex, totes les activitats que no són innòquies i les que no pertanyen als grups I i II del RIIA.

Annex-B

Llicència municipal d'activitats innòquies

Condicions generals:

- 1.- Quan no es limita la superfície, aquesta s'entendrà fins a 300 m².
 - 2.- Les limitacions seran les que determinen les NNSS de planejament, les que fixen les Lleis, Reglaments, i Ordenances vigents, en especial les que defineix la Norma Bàsica de protecció contra incendis (NBE-CPI) vigent.
- 1- Activitats industrials
- 1.1.- Tallers artesanals excepte els de reparació de vehicles, fusteries, fusteries metàl·liques i tallers de mecànica industrial, amb una superfície total màxima de 100 m² i tres màquines amb una potència mecànica unitària màxima d'1,33 cv.
- Exemple: Bicicletes, Electrònica, Informàtica, Joguines, Enquadernació, Confecció, Òptica, Relotgeria, Reproducció de claus, Vidrier, etc.

- 2- Activitats comercials: En general sense tallers i alimentàries sense obradors.
- 2.1.- Activitats comercials, excepte alimentació, amb una superfície total de 300 m².
 - 2.2.- Alimentació: Venda de productes alimentaris, amb una superfície total de 200 m².
 - 2.3.- Exposició i venda de vehicles: Sense taller amb una superfície total màxima zona de venda de 500 m².
 - 2.4.- Botiga de degustació.
 - 2.5.- Drogueries: fins a 100 m² totals, amb justificació tècnica de la càrrega de foc, segons NBE-CPI vigent.
 - 2.6.- Botiga d'animals, màxim 200 m², amb memòria tècnica de funcionament.
- 3- Ensenyament / Cultura
- Excepte música, dansa, gimnàs o similars.
- 3.1.- Acadèmies: Amb una superfície màxima de 200 m².
 - 3.2.- Sales d'exposicions: Amb una superfície total de 300 m².
 - 3.3.- Biblioteca / Ludoteca: 200 m² totals.
- 4- Serveis
- 4.1.- Oficines (Assegurances, tècnics, advocats, etc.), excepte en edificis exclusius.
 - 4.2.- Sanitaris: Haurà d'aportar una memòria descriptiva de processos, residus i maquinària.
 - a) Ambulatoris, consultoris, excepte odontòlegs, sense equips de RX, amb laboratori fins a 20 m² i amb una superfície total màxima de 250 m².
 - b) Odontòlegs: amb un màxim de 250 m² i equips de RX específics d'odontòlegs.
 - c) Tatuatges.
 - d) Laboratoris: En general fins a 20 m².
 - 4.3.- Garatges: de pupil·latge amb un màxim de 5 vehicles. Complint les característiques de l'ordenança d'aparcaments.
 - 4.4.- Instal·ladors / Construcció: Amb una superfície màxima de 250 m². Inclou zona per vehicles, magatzem, etc. sense taller.
 - 4.5.- Estètica / Salons de bellesa, perruqueries, sense ensenyament.
 - 4.6.- Missatgers – paqueteria: Amb una superfície màxima de 150 m².
 - 4.7.- Agències de viatges.
 - 4.8.- Oficina bancària.
 - 4.9.- Farmàcies.
 - 4.10.- Telecomunicacions: centres de distribució amb una superfície màxima de 100 m².
 - 4.11.- Centres de culte amb una capacitat màxima de 100 persones.
 - 4.12.- Estancs.
 - 4.13.- Perruqueria canina, màxim 200 m².
 - 4.14.- Lloguer de vehicles, 300 m².
 - 4.15.- Habitatges d'acollida.
 - 4.16.- Recollida de roba fins a 100 m².
 - 4.17.- Fotografia: Laboratori de revelat, manual o amb maquinària automàtica, de tipus 60 minuts, no industrial, fins a 20 m².
 - 4.18.- Reprografia: Fins a 100 m², en zona de treball.

En general, altres activitats que es puguin assimilar a activitats innòqües.

Les ampliacions d'activitat que suposin modificacions de les condicions inicials, sense ampliar superfície o nous usos, només caldrà que portin una documentació tècnica.

Josep Turbau i Serrat, Alcalde-President de l'Ajuntament de Sarrià de Ter:

Amb motiu de l'entrada en vigència de la Llei 3/1998, de 27 de febrer de la intervenció integral de l'administració ambiental, determinades activitats no han quedat contemplades en el seu àmbit d'aplicació d'acord amb els annexos d'aquesta pròpia Llei i el seu Reglament de desplegament aprovat pel Decret 136/1999, de 18 de maig.

Aquestes activitats no regulades, representen en alguns casos un risc ambiental que cal controlar i sotmetre a tutela a través del règim de llicència, en especial aquelles considerades com a classificades, susceptibles d'incidir en el medi ambient, la seguretat i la salut de les persones.

Per tal de regular el control procedimental i formal d'aquelles activitats és convenient i necessari redactar una ordenança municipal, dintre del marc de la Llei 3/1998 i en exercici de les competències previstes pels articles 25, 26 i 29 i la Disposició Transitòria segona de la Llei de Bases del Règim Local, l'article 42.3 de la Llei General de Sanitat i els articles 18 i 20 i concordants de la Llei de la intervenció integral de l'Administració ambiental.

Malgrat això i fins a disposar d'aquest text reglamentari municipal, s'han d'arbitrar determinades mesures provisionals que doni cobertura a aquelles activitats abans referides.

En ús de les atribucions conferides per la legislació sobre Règim Local vigent i la resta de concordants, aquesta Alcaldia-Presidència:

HA RESOLT:

Sotmetre l'obertura dels establiments d'activitats classificades que no es trobin compreses en els annexos de la Llei 3/1998, de la intervenció integral de l'Administració ambiental i el seu Reglament de desplegament (decret 136/1999) i que siguin susceptibles d'incidir en el medi ambient, la seguretat i la salut de les persones, al procediment establert per l'article 73 i següent de l'esmentat Reglament, amb l'aportació de la següent documentació.

- Instància per triplicat.
- Projecte de l'activitat, per triplicat, redactat per un tècnic competent.
- Full en què un tècnic competent assumeix la direcció de l'execució de les instal·lacions, visat pel col·legi.
- Relació de veïns.
- Fotocòpia de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- Fotocòpia del NIF.
- Fotocòpia de les escriptures de constitució de societat, si s'escau.
- Fotocòpia del contracte d'arrendament o de les escriptures de compravenda.
- Autorització de la comunitat de propietaris en cas d'utilitzar elements comuns a la finca.
- Dipòsit previ de les taxes municipals.

Les activitats innòqües des del punt de vista ambiental restaran subjectes a una llicència municipal d'obertura amb aportació de la següent documentació.

- Instància per triplicat.
- Plànol de situació.
- Plànol de distribució i secció, a escala 1/20 o 1/50, en el que hi hagi marcats els llums d'emergència, els extintors i els serveis.

- Memòria explicativa de l'activitat.
- Fotocòpia de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- Fotocòpia del NIF.
- Fotocòpia de les escriptures de constitució de la societat, si s'escau.
- Fotocòpia del contracte d'arrendament o de les escriptures de compravenda.
- En cas que hi hagi bigues o pilars metàl·lics o de fusta s'han de revestir per donar una RF-120.
- Dipòsit previ de les taxes municipals.

Encarregar als serveis tècnics la redacció d'una ordenança reguladora de les activitats en el municipi dins del marc legal establert per la Llei 3/1998 a tenor d'allò que s'estableixi a l'ordenança tipus que sigui aprovada per la Generalitat de Catalunya en aplicació de la llei i Reglament d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental.

Ho mana i signa l'Alcalde-President, davant meu, el Secretari-Interventor que certifico.

Sarrià de Ter, 3 de novembre de 1999.

Josep Turbau i Serrat
Alcalde-President

José M^a Beltrán i Reig
Secretari-Interventor